



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Σχολή Διοίκησης

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Κανονισμός Λειτουργίας

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

με τίτλο «Τεχνοοικονομικά Συστήματα στη Διοίκηση»

του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Καλαμάτα, 2019

**Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
με τίτλο με τίτλο «Τεχνοοικονομικά Συστήματα στη Διοίκηση»**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 8 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».
3. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).
5. Την υπ' αριθμ. 210838/Ζ1/1.12.2017 (ΦΕΚ 647/6.12.2017 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.
6. Την υπ' αριθμ. 8237/8.12.2017 (ΦΕΚ 4835/29.12.2017 τ.Β') απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
7. Την απόφαση Επανάδρυσης ΠΜΣ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών με τίτλο «Τεχνοοικονομικά Συστήματα στη Διοίκηση», απόφαση 5, Αρ. Φυλ. 3468/τ.Β', 13.9.2019
8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίασηη /11.12.2019).
9. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίασηη /11.12.2019).
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνοοικονομικά Συστήματα στη Διοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Τεχνοοικονομικά Συστήματα στη Διοίκηση» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Τεχνοοικονομικά Συστήματα στη Διοίκηση»

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα

τις διατάξεις του ν.4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2. Αντικείμενο - Σκοπός – Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο τη Διοικητική Επιστήμη σε σύγχρονο περιβάλλον μεθόδων λήψης αποφάσεων. Σκοπός του είναι:

α) η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών σε θέματα που αφορούν τους επιμέρους κλάδους της Διοίκησης, με γνώμονα την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

β) Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να στελεχώσουν υπηρεσίες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. με στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.

Άρθρο 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν.4485/2017

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,
2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος
6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν.4485/2017.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση (ή την Ε.Δ.Ε.) για θέματα του οδηγού σπουδών
- εισηγείται στη Συνέλευση (ή την Ε.Δ.Ε.) την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ..
- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (άρθρο 34 παρ.4 ν. 4485/17)

- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κλπ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Γενική συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα.
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

3.5 Ο Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ Εγκύκλιος, 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.
- εισηγείται στη Συνέλευση (ή ΕΔΕ) για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.
- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 του Ν. 4485/17)

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).
- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών, οι σχετικές αρμοδιότητες ασκούνται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 6. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 75 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 390 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 18 διδασκόντων του Τμήματος.

Άρθρο 5. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, πτυχιούχοι Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Οικονομικών Επιστημών, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, Δημόσιας Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, Θετικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν.4485/17, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας. Στην αίτηση, πέραν των προσωπικών στοιχείων, καταχωρίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά μορφή:

1. Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών (οι πτυχιούχοι). Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών στο Π.Μ.Σ. Εάν ο τίτλος σπουδών πρώτου επιπέδου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του Ν. 4485/17.
2. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών
3. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογία μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου, εφόσον υπάρχει.
4. Αντίγραφο του διδακτορικού τίτλου, εφόσον υπάρχει.
5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.
6. Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας που τεκμηριώνει ο υποψήφιος με σχετικά πιστοποιητικά ή με άλλα σχετικά στοιχεία, όπως προηγούμενη φοίτηση σε μη Ελληνόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τέτοιο πιστοποιητικό μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα αλλά γίνεται δεκτός μόνο εφόσον προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έναρξη εγγραφών στο Π.Μ.Σ. ή υποβληθεί και επιτύχει σε διαδικασία εξέτασης που διενεργείται από την επιτροπή επιλογής μετά από αίτημά του και πριν την έναρξη εγγραφών στο Π.Μ.Σ..
7. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας, εφόσον υπάρχουν.
9. Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

K1. Ο βαθμός του βασικού πτυχίου όπως εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία ή αναμενόμενος βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, το γενικό βαθμό στα μαθήματα που έχει συμπληρώσει επιτυχώς και τον αριθμό τους.

K2. Η συνάφεια γνωστικού αντικείμενου και σπουδών

Η συνάφεια βαθμολογείται ως εξής:

1.0 = Τμήματα Σχολών Οικονομίας και Διοίκησης

0.8 = Τμήματα Σχολών Θετικών Επιστημών, Ιατρικής και Πολυτεχνικής

0.6 = Τμήματα Σχολών Κοινωνικών Επιστημών

0.4 = Λοιπές Σχολές ΑΕΙ

Οι βαθμοί των δυο πρώτων κριτηρίων πολλαπλασιάζονται. Το ποσοστό βαρύτητας του συνδυασμού των δυο κριτηρίων είναι 25%.

K3. Το εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 5%.

Το εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών βαθμολογείται ως εξής:

10 = Έτος σπουδών v

6 = Έτος σπουδών $v+1$

2 = Έτος σπουδών n+2

0 > Έτος σπουδών n+2

- K4. Η βασική γνώση αγγλικής (επίπεδο B1) είναι υποχρεωτική και βαθμολογείται με 0, η καλή γνώση (B2) βαθμολογείται με 4, η πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1/C1) βαθμολογείται με 7 και η άριστη γνώση (επίπεδο Γ2/C2) βαθμολογείται 10. Εφόσον η επαρκής γνώση του υποψηφίου προκύψει από τη διαδικασία εξέτασης που διενεργείται από την επιτροπή επιλογής λαμβάνει 0. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 5%.
- K5. Η κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών. Ο δεύτερος τίτλος βασικών σπουδών βαθμολογείται με 4, ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με 7, ο διδακτορικός τίτλος σπουδών βαθμολογείται με 10. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 5%.
- K6. Η ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια ή σε επιστημονικά περιοδικά που αναφέρονται σε διεθνείς βάσεις αξιολόγησης βαθμολογούνται με 10 ανεξαρτήτως του αριθμού. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 10%.
- K7. Η επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Κάθε έτος επαγγελματικής δραστηριότητας και μέχρι τα 5 έτη βαθμολογείται με 2. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%.
- K8. Η εν γένει ικανότητα των υποψηφίων να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. καθώς και η δυνατότητά τους για ανεξάρτητη εργασία σε προχωρημένα θέματα έρευνας και ανάπτυξης. Η σχετικότητα της ερευνητικής ή/και επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Ο βαθμός στο εν λόγω κριτήριο αποτελεί αξιολόγηση της επιτροπής, και για τον υπολογισμό του δύναται να ζητηθεί συνέντευξη ή/και συμμετοχή των υποψηφίων σε μικρής διάρκειας γραπτή εξέταση. Η συνέντευξη βαθμολογείται από κάθε μέλος της επιτροπής σε κλίμακα 1-10 (10 = άριστη εντύπωση). Ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 35%.

Τυπική προϋπόθεση για την αξιολόγηση υποψηφίου αποτελεί η κατάθεση του αναλυτικού βιογραφικού του, της αναλυτικής του βαθμολογίας, πτυχίου γνώσης ξένης γλώσσας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν κατέχει πτυχίο γνώσης ξένης γλώσσας, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνει ότι δέχεται να αξιολογηθεί από επιτροπή η επάρκειά του στη γνώση ξένης γλώσσας. Εάν, μετά την αξιολόγηση της επιτροπής, ο υποψήφιος κριθεί ότι δεν κατέχει επαρκώς την ξένη γλώσσα αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Η τελική βαθμολογία (TB) υποψηφίου προκύπτει: $TB = 0.25*(K1)*(K2) + 0.05*(K3) + 0.05*(K4) + 0.05*(K5) + 0.1*(K6) + 0.15*(K7) + 0.35*(K8)$.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου 6.3 του παρόντος κανονισμού.
3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους εκείνους για τους οποίους, κατά την κρίση της επιτροπής, απαιτούνται περαιτέρω αποσαφηνίσεις σχετικά με την υποψηφιότητά τους.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.
5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει, εκτός από τους επιλεγόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές και κατάλογο επιλαχόντων, κατά σειρά επιτυχίας. Τυχόν κενές θέσεις που θα προκύψουν λόγω μη δυνατότητας εγγραφής επιλεγμένων φοιτητών, καλύπτονται από επιλαχόντες, εντός δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και ο πίνακας των τελικώς εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών εγκρίνεται και επικυρώνονται από τη Συνέλευση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, επιλέγεται ο υποψήφιος που κατά την κρίση της επιτροπής διαθέτει την υψηλότερη ποιότητα και πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση που και σε αυτό το κριτήριο διαμορφώνεται ισοδυναμία, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά τον γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου σε συνδυασμό με τη συνάφεια γνωστικού αντικείμενου και σπουδών, τη διάρκεια της επαγγελματικής δραστηριότητας, την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων ή διδακτορικού. Εάν σε όλα τα κριτήρια προκύψει ισοδυναμία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της συνέλευσης που θα επικυρώσει τον τελικό κατάλογο εισακτέων.

Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η φοίτηση αναστέλλεται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από γνώμη της Σ.Ε.

Μετά τη λήξη της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει το εξάμηνο ή τα εξάμηνα στα οποία δεν έχει ακόμη ολοκληρώσει τη φοίτησή του, καταβάλλοντας το συνολικό ή το υπολειπόμενο τέλος συμμετοχής. Σε περίπτωση παραίτησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, το τέλος φοίτησης δεν επιστρέφεται.

Εάν μετά την πάροδο του έτους αναστολής δεν επανέλθει ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Σε περίπτωση τροποποίησης ή αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών, οι φοιτητές θα εντάσσονται στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών με την υποχρέωση πλήρους φοίτησης, με δικαίωμα αναγνώρισης μαθημάτων από τη Συνέλευση για όσα από αυτά προκύπτει τεκμηριωμένα συνάφεια της διδασκόμενης ύλης.

Η συνολική διάρκεια παραμονής του φοιτητή στο Πρόγραμμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 εξάμηνα.

Άρθρο 8. Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχουν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να ζητήσουν να εξεταστούν προφορικά.

Σε περίπτωση φοιτητή με μειωμένη ώραση, με μέριμνα του διδάσκοντα θα διατίθενται στον φοιτητή σύγγραμμα ή υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, που θα είναι δυνατόν να αναπαραχθεί μέσω συνθέτη ομιλίας. Για τους φοιτητές με μειωμένη ώραση, οι εξετάσεις, όπου προβλέπονται, διενεργούνται προφορικά.

Για τους φοιτητές με αναπηρία ή δυσλεξία, εφόσον το ζητήσουν, παρέχεται πρόσθετος χρόνος για την εξέταση, τυπικά κατά 20% περισσότερος από τον συνήθη χρόνο εξετάσεων.

Το Ίδρυμα οφείλει να μεριμνά ώστε να διασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία στους χώρους διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9. Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό/ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 18 μήνες, χωρισμένη σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα είναι αφιερωμένα σε μαθήματα και το τρίτο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.
3. Το εκπαιδευτικό έργο σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και έως δύο εβδομάδες εξετάσεων. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS)
4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
<i>Περιλαμβάνονται 3 υποχρεωτικά μαθήματα και 1 κατ'επιλογήν υποχρεωτικό μεταξύ 2 διαθέσιμων μαθημάτων</i>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΤΟΣΔ-Υ1	Στρατηγικό Μάρκετινγκ	Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-Υ2	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης για τη Λήψη Αποφάσεων	Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-Υ3	Μέθοδοι Έρευνας στη Διοίκηση	Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-ΕΥ1	Μάνατζμεντ	Κατ'επιλογήν Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-ΕΥ2	Εταιρική Διακυβέρνηση	Κατ'επιλογήν Υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
<i>Περιλαμβάνονται 3 υποχρεωτικά μαθήματα και 1 κατ'επιλογήν υποχρεωτικό μεταξύ 2 διαθέσιμων μαθημάτων</i>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΤΟΣΔ-Υ4	Επιχειρησιακή Έρευνα	Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-Υ5	Οικονομικά και Επιχειρηματικότητα	Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-Υ6	Σύγχρονα θέματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-ΕΥ3	Ψηφιακό Μάρκετινγκ	Κατ'επιλογήν υποχρεωτικό	7,5
ΤΟΣΔ-ΕΥ4	Διοίκηση Λειτουργιών	Κατ'επιλογήν υποχρεωτικό	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS

ΤΟΣΔ-ΔΕ	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Διδασκαλία μαθημάτων μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 30 παρ. 3 του Ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Δύνανται να χρησιμοποιούνται και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 35%, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3, άρθρο 30 του ν. 4485/2017.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε σε περισσότερες από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν σε κάθε μάθημα, δεν γίνεται δεκτός στην τελική εξέταση του μαθήματος και βαθμολογείται υποχρεωτικά με μηδέν στο μάθημα. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η εξεταστική διαδικασία όπως στην περίπτωση βαθμολογικής αποτυχίας σε μάθημα.

Άρθρο 10. Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α').

Λοιπά θέματα, όπως ιδιαίτερα: (α) οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και (β) οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομοτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ. θα ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει :

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κλπ).
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Θεωρείται ότι πέτυχε ο φοιτητής που έλαβε βαθμό πέντε (5) και άνω.

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους λαμβάνουν χώρα μετά τη λήξη των μαθημάτων του 1^{ου} και 2^{ου} εξαμήνου. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε κάποιο μάθημα μπορεί να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό σε επαναληπτική εξεταστική περίοδο που πραγματοποιείται αμέσως μετά την εξεταστική περίοδο των μαθημάτων του 2^{ου} εξαμήνου.

Στην περίπτωση που το 1^ο εξάμηνο είναι το χειμερινό και το 2^ο εξάμηνο το εαρινό τα μαθήματα των δυο εξαμήνων εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου για του φοιτητές ή φοιτήτριες που έχουν αποτύχει σε κάποιο μάθημα. Στην αντίθετη περίπτωση τα μαθήματα των δυο εξαμήνων εξετάζονται επαναληπτικώς σε ημερομηνίες που αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το δικαίωμα επανεξέτασης δίνεται στο φοιτητή μόνο δύο φορές, για τις δύο εξεταστικές που ακολουθούν την πρώτη τυπική εξέταση του μαθήματος. Καμία ένσταση ή αλλαγή δεν γίνεται δεκτή σχετικά με το βαθμό φοιτητών στα εξεταζόμενα μαθήματα.

Σε περίπτωση τρίτης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Π.Μ.Σ., μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση που αποτύχει ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Οι εξεταστικές περιόδους ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του 80% των μαθημάτων του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου αποτελεί προαπαιτούμενο για την παρακολούθηση του σεμιναρίου του τρίτου εξαμήνου και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η ολοκλήρωση του υπόλοιπου 20% των μαθημάτων και η παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει επιτευχθεί το αργότερο μέχρι τη μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του Π.Μ.Σ. όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

13.1 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 80% των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Σε συνεργασία με τον διδάσκοντα της επιλογής του, υποβάλλει αίτηση (αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.) εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Σ.Ε. η οποία εγκρίνει τα θέματα ορίζοντας ταυτόχρονα και την τριμελή επιτροπή. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης δεν είναι αποκλειστική.

Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες συγγραφής που καθορίζονται από την Σ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον υποβάλλοντα φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία προσαρτάται σε όλες τις υποβαλλόμενες διπλωματικές εργασίες. Το έντυπο της «δήλωσης περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας» αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

13.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Οι επιβλέποντες καθηγητές ορίζονται από την Σ.Ε. και είναι μέλη ΔΕΠ. Κάθε επιβλέπων δύναται να προτείνει θέματα εργασιών πριν την έναρξη του τρίτου εξαμήνου. Η Σ.Ε. είναι υπεύθυνη για την κατανομή των φοιτητών σε κάθε επιβλέποντα, με βάση τα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα, μεταξύ άλλων. Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέπει ένας διδάσκων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε.

Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διατριβής του φοιτητή γίνεται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Σ.Ε. Στην τριμελή επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π., μετά από πρόταση του επιβλέποντος. Ένα εκ των μελών της τριμελούς επιτροπής θα πρέπει να ανήκει στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών την επίβλεψη των οποίων μπορεί να αναλαμβάνει κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. ανά έτος καθορίζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Σ.Ε., εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

13.3 Γλώσσα συγγραφής

Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Παρέχεται η δυνατότητα να είναι γραμμένη στην Αγγλική, εάν δοθεί σχετική άδεια από τον επιβλέποντα καθηγητή, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική.

13.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ.4 του Ν. 4485/2017)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής σε συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονικό αντίγραφο εντός οριζόμενης από την Σ.Ε. προθεσμίας.

Μερίμνει του επιβλέποντος, το κείμενο της διπλωματικής αποστέλλεται από τον φοιτητή σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της επιτροπής.

Σε προκαθορισμένη από την Σ.Ε. ώρα γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας τριάντα λεπτών ενώπιον της επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας στη γραμματεία (πρότυπο του βαθμολογίου υπάρχει στο παράρτημα Ι).

Εάν η επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για λήψη του διπλώματος, και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.

Εάν η επιτροπή απορρίψει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485/17.

Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει και να βαθμολογήσει τη διπλωματική εργασία υπό την αίρεση της ενσωμάτωσης βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εξουσιοδοτείται ο επιβλέπων να διαπιστώσει εάν ενσωματώθηκαν οι υποδειχθείσες βελτιώσεις, και δίνεται περιθώριο 15 ημερών στον φοιτητή για την ενσωμάτωσή τους. Κατόπιν, ο επιβλέπων συντάσσει βεβαίωση σχετικά με την ενσωμάτωση των βελτιώσεων:

- Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.
- Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η διπλωματική εργασία δεν έχει εγκριθεί και ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη

έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485/17.

Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, μετά την τυχόν ενσωμάτωση βελτιώσεων, κατατίθεται σε 2 έντυπα αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη και ένα για τον επιβλέποντα) και σε 5 ηλεκτρονικά αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη, ένα για τη γραμματεία και ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής) στη γραμματεία του τμήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 14. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS, εν συνεχεία με πρόσθεση όλων των γινομένων και τη διαίρεση του αθροίσματος με το σύνολο των μονάδων ECTS του προγράμματος (90 μονάδες ECTS). Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Ο βαθμός υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα αναγράφεται «καλώς» για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο από έξι και μισό (6,5), «λίαν καλώς» για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του έξι και μισό (6,5) αλλά μικρότερο από οκτώ και μισό (8,5)] και «άριστα» για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας οκτώ και μισό (8,5) και άνω.

Αναγνώριση μαθημάτων δεν είναι δυνατή στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση σε 8 μαθήματα βάρους 7,5 ECTS έκαστο,
- Ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας βάρους 30 ECTS και επιτυχής εξέτασή της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.
- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.

Άρθρο 16. Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Σ.Ε. προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18. Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

1. Τα τέλη φοίτησης, που ανέρχονται σε 1.980,00 ευρώ και θα καταβάλλονται κατά το 1ο και 2ο εξάμηνο φοίτησης.
2. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
3. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
4. Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
5. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία

Ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2, του άρθρου 35, του ν. 4485/2017, που προβλέπει ότι το 30% των συμμετεχόντων απαλλάσσεται από τέλη φοίτησης, εφόσον πληρούνται τα κριτήρια που θέτει ο νόμος. Επομένως, ο ετήσιος προϋπολογισμός προβλέπει έσοδα από 21 συμμετέχοντες, αφού οι εισακτέοι του Π.Μ.Σ. ορίζονται σε 30.

Εφόσον ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. δεν είναι ο αναμενόμενος, οι προϋπολογισθείσες δαπάνες θα περικόπτονται αναλογικά και το υπόλοιπο των απαιτούμενων, για τη λειτουργία του προγράμματος δαπανών, θα καλύπτεται με τους τρόπους χρηματοδότησης που περιγράφονται πιο πάνω. Επίσης, αναλογικά θα περικόπτεται στην περίπτωση αυτή και ο αριθμός των εισακτέων με δικαίωμα συμμετοχής χωρίς τέλη φοίτησης (χορήγηση υποτροφίας).

Η κατανομή των εσόδων Π.Μ.Σ. ανά είδος δαπάνης εξειδικεύεται στον Προϋπολογισμό του Προγράμματος.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

1. Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.
2. Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 19. Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 1.980,00 ευρώ. Η πρώτη δόση των τελών φοίτησης καταβάλλεται κατά την εγγραφή του φοιτητή και η δεύτερη δόση στην έναρξη του 2^{ου} εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν.4485/17 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του φοιτητή εντός των καθοριζόμενων προθεσμιών δύναται να του χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βραχυχρόνια παράταση, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες, για την καταβολή των τελών. Εάν ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί στην υποχρέωσή του διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και το τέλος φοίτησης που τυχόν έχει καταβάλει δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 20. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ..

Άρθρο 21. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα

Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22. Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

22.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και τους πρόσθετους χώρους αιθουσών, γραφείων και εργαστηρίων της Σχολής Διοίκησης.

22.2 Διοικητική – Τεχνική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική ή/και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος παρέχεται από στέλεχος/οι που προσλαμβάνεται με τα συγκεκριμένα καθήκοντα με βάση την κείμενη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή/και από στελέχη της γραμματείας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή/και από μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος ή/και άλλα στελέχη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 23. Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Διοίκησης
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
Π.Μ.Σ. Τεχνοοικονομικά Συστήματα Στη Διοίκηση

Έντυπο αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Στοιχεία εξεταζόμενου φοιτητή:

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

Στοιχεία εξέτασης:

Ημερομηνία:	
Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας :	

Στοιχεία μελών επιτροπής εξέτασης και βαθμολόγηση:

	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός	Βαθμός (ολογράφως)	Υπογραφή
1 ^ο μέλος (Επιβλέπων) :				
2 ^ο μέλος:				
3 ^ο μέλος:				

Υπάρχουν βελτιώσεις που πρέπει να ενσωματωθούν: ΟΧΙ ΝΑΙ

Τα μέλη της επιτροπής εξέτασης εξουσιοδοτούν τον επιβλέποντα καθηγητή να διαπιστώσει την ενσωμάτωση των βελτιώσεων που έχουν ζητηθεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης και να μεριμνήσει για την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή 1ου εξουσιοδοτούντος:

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή 2ου εξουσιοδοτούντος: